

EAGLE ROCK ELEMENTARY & MAGNET CENTER
PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN PARA 2020-2021
(323) 254-6851
eaglerockelementary.org

Aplicaciones Disponible:	<ul style="list-style-type: none"> En la escuela (copia impresa): 10am – 2PM (si esos horarios son imposibles; por favor llame para hacer una cita) En el sitio web eaglerockelementary.org: documentos pdf rellenables que necesitan ser impresos y llevados a la escuela.
Comunicación si tiene preguntas:	Llame a Eagle Rock Elementary al (323) 254-6851 y deje un mensaje – generará un mensaje de voz a mensaje de texto para el personal de la oficina. La Sra. Ramos o la Sra. Colombo (o alguien más si corresponde) devolverán su llamada en un plazo de 24 horas; ya sea por llamada o texto/correo electrónico.
Los paquetes completados se pueden dejar en:	Eagle Rock Elementary en una caja de entrega en el camino de entrada principal. Busque 3 cajas: 1-Kinder; 2-Magnet; 3-Todos los demás grados (ETK, TK, 1-6) Deje el paquete con las copias necesarias adjuntas; o traer originales entre 10AM-2PM y el personal hará copias para usted.

PROCEDIMIENTOS PARA PROCESAR APLICACIONES DESPUES QUE SE ENTREGUE:

Paso 1	El personal de la oficina revisará los paquetes que se han dejado. Revisarán para asegurarse de que todas las partes del paquete estén completo.		
Si ha adjuntado:	Si NO se ha adjuntado:		
<input type="checkbox"/> Copia del certificado de nacimiento <input type="checkbox"/> Copia de documentos aceptables para la verificación de direcciones	<input type="checkbox"/> Copia del certificado de nacimiento <input type="checkbox"/> Copia de documentos aceptables para la verificación de direcciones		
Paso 2	El personal de la oficina revisará los archivos adjuntos para la verificación de la edad y la verificación de direcciones para asegurarse de que son aceptables.	Paso 2	El personal de la oficina hará una cita para que usted venga y traiga su documentación
Paso 3	Si todos los documentos necesarios son adjuntos y verificados por el personal, el estudiante se inscribirá	Paso 3	El personal de la oficina revisará su documentación y verificará que sea aceptable para continuar con la inscripción
Paso 4	La familia recibirá una llamada o correo electrónico para verificar que la inscripción se ha completado. Hasta que reciba esta llamada/correo electrónico, su inscripción no está garantizada.	Paso 4	El personal de la oficina confirmará la inscripción en el momento de la cita

NINGÚN NIÑO DEBE SER CONSIDERADO INSCRITO HASTA QUE SEA VERIFICADO POR EL PERSONAL DE LA OFICINA QUE LA INSCRIPCIÓN ESTÁ COMPLETA

Ver atrás para ver la lista de documentos

LOS PAQUETES INCLUYEN:	APENDICES ADICIONALES PARA LA INSCRIPCIÓN:
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La forma de Inscripción Estudiante de LAUSD <input type="checkbox"/> La forma de información de Emergencia para el estudiante de LAUSD <input type="checkbox"/> El Cuestionario de LAUSD de Vivienda del Estudiante	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Verificación de Residencia (consulte el sitio web para ver documentos aceptables) <input type="checkbox"/> Verificación de Edad del Estudiante (consulte el sitio web para ver documentos aceptables) <input type="checkbox"/> Verificación de identidad del padre/guardián/poseedor de derechos educaciones/Cuidador (consulte el sitio web para ver documentos aceptables) <input type="checkbox"/> Prueba de Inmunización: proporcionar si la tiene; se recogerá más tarde si usted está esperando a que los consultorios médicos abran debido al cierre de COVID.